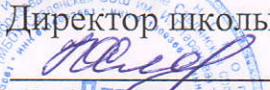


ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 03.04.2020 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Ю.В.Славгородская
Приказ № 36 от 03.04.2020г.

**Положение о самоподготовке обучающихся с возможностью применения
дистанционных образовательных технологий на период карантинных
мероприятий в МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию самоподготовки обучающихся с возможностью применения дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Савдянской средней общеобразовательной школы им.И.Т.Таранова (далее - Школа) в период временных ограничительных и/или карантинных мер.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), 1.3.

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период временных ограничительных и/или карантинных мер, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения, в целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Организация образовательного процесса в период временных ограничительных карантинных мер (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации (Приложение 1) издаёт приказ реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04); организацию самоподготовки обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультирования, текущего контроля.

2.2. Во время введения ограничительных мер и/или карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина; контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время введения ограничительных мер и/или карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществлять контроль за реализацией основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме;
- организовывает взаимодействие МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т. Таранова с родителями (законными представителями) по вопросам возможности использования педагогическими работниками технических возможностей учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности с использованием самоподготовки обучающихся и дистанционных образовательных технологий;
- размещает на официальном сайте школы программу самоподготовки обучающихся с применением дистанционного обучения на период карантинных мероприятий;
- анализирует деятельность по работе школы во время введения ограничительных мер и/или карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об использовании самоподготовки обучающихся и дистанционных образовательных технологий через электронную почту, используя любые

другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

-доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период введения ограничительных мер и/или карантина с целью выполнения программного материала.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков.

3.2. Педагоги обеспечивают методическую поддержку реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением самоподготовки обучающихся и дистанционных образовательных технологий;

3.3. Учителя – предметники разрабатывают программу самоподготовки обучающихся с применением дистанционного обучения на период карантинных мероприятий и передают ее заместителю директора по УВР. После согласования утверждается директором школы.

Программа самоподготовки составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы.

№ урока	Тема	Дата	Задание для работы
---------	------	------	--------------------

3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, своевременно отражать результаты текущего контроля в электронном журнале.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через проверочные работы по предмету после окончания введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после отмены ограничительных мер и/или карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время введения ограничительных мер и/или карантина

4.1. Во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации

осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-получать от классного руководителя информацию о введении ограничительных мер и/или карантина в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер и/или карантинного режима;

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время введения ограничительных мер и/или карантина.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с изменениями в календарном учебном графике, на основании Положения о рабочей программе учителя-предметника; календарно-тематического планирования.

5.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время введения ограничительных мер и/или карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».

Приложение 1

Директору МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова

Славгородской Ю.В.

(ФИО)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дистанционное обучение с применением дистанционных образовательных технологий и самоподготовки в период действия карантина \ ограничительного режима для моего ребенка _____

_____,
обучающегося _____ класса с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение учебной программы беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией ознакомлен.

« 03 » 04 2020 г. _____

(подпись, расшифровка)